*Załącznik nr 8 do SIWZ*

**PO VII WB 261.5.2019**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług kompleksowego sprzątania budynków:

1. **Prokuratury Okręgowej i Prokuratury Rejonowej w Piotrkowie Trybunalskim wraz z terenem przylegającym**

Przedmiotowe usługi świadczone będą od poniedziałku do piątku w godzinach:

1. od 7:30 – w zakresie sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynku.

/Personel sprzątający: umowa o pracę, łącznie 8 godzin/

1. od 13:00 – w zakresie sprzątania pozostałych pomieszczeń budynku.

/Personel sprzątający: umowa o pracę, łącznie 12 godzin/

Sprzątanie pomieszczeń biurowych odbywać się będzie w obecności pracowników Prokuratury. Personel Wykonawcy zobowiązany jest ustalić z tymi pracownikami dokładny czas sprzątania pomieszczeń.

1. do 8:00 – w zakresie sprzątania terenów zewnętrznych, przylegających do budynku. /Personel sprzątający: umowa o pracę, łącznie 4 godziny/

W zakresie usług odśnieżania i usuwania gołoledzi w okresie zimowym przedmiotowe usługi świadczone będą w każdym dniu tygodnia po stwierdzeniu wystąpienia tego zjawiska, w tym w dniach pracy Zamawiającego, co najmniej godzinę przed rozpoczęciem pracy Zamawiającego i powtarzać w razie stwierdzenia ponownego jego wystąpienia.

UWAGA: Wykonawca gwarantuje zatrudnienie takiej liczby pracowników, która zapewni należyte wykonanie usługi.

Liczba zatrudnionych w Prokuraturze Okręgowej i Prokuraturze Rejonowej w Piotrkowie Trybunalskim – 86 osób.

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI CHODNIKÓW, PARKINGÓW I TERENÓW ZIELONYCH:

- powierzchnia chodników 687 m2

- powierzchnia parkingów 978 m2

- powierzchnia terenów zielonych 50 m2

ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ PROKURATURY OKRĘGOWEJ I PROKURATURY REJONOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM (w rozbiciu na kondygnacje)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KONDYGNACJA/**  **POMIESZCZENIE** | **ILOŚĆ POMIESZCZEŃ** | **POWIERZCHNIA w mkw** | **RODZAJ PODŁOGI** |
| **PIWNICA** |  |  |  |
| Magazyn dow. rzeczowych | 2 | 39.70 | Terakota |
| Pomieszczenia techniczne | 6 | 50.50 | Terakota |
| Warsztat | 2 | 37.00 | Terakota |
| Serwerownia | 2 | 18.00 | Wykładzina PCV |
| Archiwum | 2 | 55.30 | Terakota |
| Toalety | 1 | 2.80/17.00 | Terakota/Glazura |
| Magazyn | 3 | 51.10 | Terakota |
| Korytarz | 2 | 53.30 | Terakota |
| Klatka schodowa | 2 | 4.50/8.90 | Granit/Terakota |
| Garaż | 1 | 168.50 | Kostka betonowa |
| **PARTER** |  |  |  |
| Biura | 8 | 68.50/18.50 | Wykładzina dywanowa/Terakota |
| Pomieszczenia gościnne:  w tym kuchnia i toaleta | 5 | 16.30/12.90/28.10 | Wykładzina dywanowa /Terakota/Glazura |
| Toalety | 5 | 24.60/115.50 | Terakota/Glazura |
| Archiwum | 1 | 26.60 | Terakota |
| Biblioteka | 1 | 21.90 | Terakota |
| Magazyn druków | 1 | 27.90 | Terakota |
| Magazyn | 1 | 10.60 | Terakota |
| Pokój zatrzymań | 1 | 25.90 | Terakota |
| Pokój okazań | 1 | 9.70 | Terakota |
| Pokój przesłuchań | 1 | 14.90 | Terakota |
| Biuro podawcze | 1 | 16.50 | Wykładzina dywanowa |
| Pomieszczenia ochrony | 2 | 24.30 | Terakota |
| Korytarz | 2 | 68.10/150.20 | Granit/Terakota |
| Klatka schodowa | 2 | 10.50/20.20 | Granit/Terakota |
| **PIĘTRO I** |  |  |  |
| Biura | 24 | 345.70/40.70 | Wykładzina dywanowa/Parkiet |
| Pokój socjalny | 1 | 10.60/1.00 | Terakota/Glazura |
| Pomieszczenie gospodarcze | 2 | 6.50 | Terakota |
| Magazyn | 2 | 19.20 | Terakota |
| Sala narad | 1 | 23.00 | Parkiet |
| Toalety | 4 | 15.80/71.50 | Terakota/ Glazura |
| Korytarz | 2 | 68.70/68.30 | Granit/Terakota |
| Klatka schodowa | 2 | 10.50/18.00 | Granit/Terakota |
| **PIĘTRO II** |  |  |  |
| Biura | 25 | 352.60/40.70 | Wykładzina dywanowa/Parkiet |
| Pokój socjalny | 1 | 10.60/1.00 | Terakota/Glazura |
| Pomieszczenie gospodarcze | 1 | 2.70 | Terakota |
| Magazyn | 2 | 18.20 | Terakota |
| Sala narad | 1 | 23.00 | Parkiet |
| Toalety | 5 | 19.50/84.00 | Terakota/Glazura |
| Korytarz | 2 | 68.70/68.30 | Granit/Terakota |
| Klatka schodowa | 2 | 10.50/18.00 | Granit/Terakota |
| **PIĘTRO III** |  |  |  |
| Biura | 12 | 195.50 | Wykładzina dywanowa |
| Sala konferencyjna | 1 | 85.60 | Panel drewniany |
| Pomieszczenie gospodarcze | 2 | 7.80 | Terakota |
| Magazyn | 2 | 21.20 | Terakota |
| Palarnia | 1 | 13.80 | Terakota |
| Toalety | 4 | 16.00/67.70 | Terakota/Glazura |
| Korytarz | 2 | 68.70/52.10 | Granit/Terakota |
| Klatka schodowa | 2 | 10.50/18.00 | Granit/Terakota |
| **PIĘTRO IV** |  |  |  |
| Biura | 11 | 144.00 | Wykładzina dywanowa |
| Kancelaria tajna | 4 | 48.00 | Wykładzina dywanowa |
| Pomieszczenie gospodarcze | 2 | 7.90 | Terakota |
| Toalety | 2 | 5.6/27.00 | Terakota/Glazura |
| Korytarz | 2 | 68.70/14.40 | Granit/Terakota |
| Klatka schodowa | 2 | 5.20/9.00 | Granit/Terakota |

Powierzchnia ogółem (wszystkich kondygnacji):

- ilość pomieszczeń biurowych: 84 sztuk

- powierzchnia korytarzy, klatki schodowej: 893,30 m2

w tym powierzchnia przeszkleń balustrad w m2 liczona dwustronnie: 201,30 m2

- powierzchnia toalet i pomieszczeń socjalnych: 118,40 m2

- powierzchnia pomieszczeń technicznych: 121,40 m2

- powierzchnia sal narad / konferencyjnych: 131,60 m2

- powierzchnia archiwum: 189,40 m2

- powierzchnia magazynu: 232,70 m2

- powierzchnia garażu: 168,50 m2

w tym:

- powierzchnia parkietu: 127,40 m2

- powierzchnia płyt granitowych: 394,60 m2

- powierzchnia paneli drewnianych: 85,60 m2

- powierzchnia wykładziny dywanowej: 1 187,10 m2

- powierzchnia wykładziny PCV: 18,00 m2

- powierzchnia glazury: 384,70 m2

- powierzchnia terakoty: 925,00 m2

- powierzchnia kostki betonowej: 168,50 m2

- okna 239 sztuk, powierzchnia w m2 liczona dwustronnie: 1 418,80 m2

w tym 6 sztuk okien nieotwieranych, powierzchnia w m2 liczona dwustronnie: 54,00 m2

- liczba opraw oświetleniowych: 369 sztuk

- liczba drzwi: (w tym 28 sztuk przeszklonych) 201 sztuk

- liczba umywalek: 22 sztuki

- liczba sedesów: 22 sztuki

- liczba pisuarów: 5 sztuk

- liczba lodówek: 5 sztuk

- liczba zlewozmywaków: 12 sztuk

- winda: 1 sztuka

1. **Prokuratury Rejonowej w Bełchatowie oraz ciągów komunikacyjnych przylegających do działki położonej w Bełchatowie u zbiegu ulic 1 Maja i Okrzei i terenów do niej przyległych.**

Przedmiotowe usługi świadczone będą od poniedziałku do piątku w godzinach:

1. od 7:30 w zakresie sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynku.

/Personel sprzątający: umowa o pracę, łącznie 4 godziny/

1. w zakresie usług odśnieżanie i usuwanie gołoledzi z chodników u zbiegu ulic 1 Maja i Okrzei w okresie zimowym przedmiotowe usługi świadczone będą w każdym dniu tygodnia po stwierdzeniu wystąpienia tego zjawiska i powtarzać w razie stwierdzenia ponownego jego wystąpienia.

/Zamawiający nie wymaga zatrudnienia personelu sprzątającego w określonym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę/

Liczba zatrudnionych w Prokuraturze Rejonowej w Bełchatowie – 18 osób.

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI CHODNIKÓW: /u zbiegu ulic 1 Maja/Okrzei/

- powierzchnia chodników 500 m2

ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ PROKURATURY REJONOWEJ W BEŁCHATOWIE

/stara siedziba przy ul. Kościuszki 13/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KONDYGNACJA/**  **POMIESZCZENIE** | **ILOŚĆ POMIESZCZEŃ** | **POWIERZCHNIA**  **w mkw** | **RODZAJ PODŁOGI** |
| **PIĘTRO II** |  |  |  |
| Biura | 12 | 250.60 | Wykładzina dywanowa |
| Toalety | 1 | 4.00/22.80 | Terakota/Glazura |
| Archiwum | 1 | 12.00 | Płyta |
| Korytarz | 1 | 56.80 | Panel drewniany |
| Magazyn | 1 | 3.70 | Płyta |
| Serwerownia | 1 | 12.00 | Wykładzina |

Powierzchnia ogółem (II piętro w budynku):

- ilość pomieszczeń biurowych: 12 sztuk

- powierzchnia korytarzy, klatki schodowej: 71,25 m2

- powierzchnia toalet: 4,00 m2

- powierzchnia archiwum: 12,00 m2

- powierzchnia magazynu: 3,68 m2

- powierzchnia serwerowni: 12,00 m2

w tym:

- powierzchnia wykładziny dywanowej: 262,00 m2

- powierzchnia glazury: 22,75 m2

- powierzchnia terakoty: 18,47 m2

- okna 15 sztuk, (w tym: 6 sztuk trzyskrzydłowych i 9 sztuk dwuskrzydłowych)

powierzchnia w m2 liczona dwustronnie: 59,55 m2

- liczba opraw oświetleniowych: 50 sztuk

- liczba drzwi: 16 sztuk

- liczba umywalek: 1 sztuka

- liczba sedesów: 2 sztuki

- liczba lodówek: 1 sztuka

**UWAGA: W wyniku zmian organizacyjnych siedziba Prokuratury Rejonowej w Bełchatowie zostanie przeniesiona z budynku przy ul. Kościuszki 13 do budynku przy ul. 1 Maja w Bełchatowie w II półroczu 2020 r., nie wcześniej niż w miesiącu październiku.**

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI UTWARDZONYCH I TERENÓW ZIELONYCH:

- powierzchnia chodników 500 m2

- powierzchnia parkingu 640 m2

- powierzchnia terenów zielonych 525 m2

1. do 8:00 – w zakresie sprzątania terenów zewnętrznych, przylegających do budynku.

/Personel sprzątający: umowa o pracę, łącznie 4 godziny/

ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ PROKURATURY REJONOWEJ W BEŁCHATOWIE

/nowa siedziba przy ul. 1 Maja/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KONDYGNACJA/**  **POMIESZCZENIE** | **ILOŚĆ POMIESZCZEŃ** | **POWIERZCHNIA w mkw** | **RODZAJ PODŁOGI** |
| **PIWNICA** |  |  |  |
| Archiwum | 1 | 117.70 | Terakota |
| Pomieszczenia techniczne | 2 | 15.50 | Terakota |
| Korytarz | 1 | 16.50 | Terakota |
| Klatka schodowa | 1 | 10.00 | Terakota |
| **PARTER** |  |  |  |
| Biuro podawcze | 1 | 9.60 | Panel winylowy |
| Pomieszczenia ochrony | 3 | 17.00 | Terakota |
| Serwerownia | 4 | 40.00 | Terakota |
| Kancelaria tajna | 3 | 24.00 | Terakota |
| Magazyn dowodów rzeczowych | 1 | 52.00 | Terakota |
| Sala konferencyjna z zapleczem | 1 | 62.00 | Panel winylowy |
| Pokój okazań | 1 | 12.30 | Terakota |
| Pokój zatrzymań | 1 | 10.80 | Terakota |
| Pokój przesłuchań | 1 | 12.30 | Terakota |
| Pomieszczenie kierowcy | 1 | 11.50 | Panel winylowy |
| Korytarz | 1 | 50.00 | Panel winylowy |
| Hall | 1 | 71.00 | Spiek kwarcowy |
| Toalety | 4 | 34.00/212.00 | Terakota/Glazura |
| Klatka schodowa | 1 | 21.00 | Terakota |
| Pomieszczenie techniczne | 4 | 23.00 | Terakota |
| Garaż | 2 | 56.50 | Żywica epoksydowa |
| **PIĘTRO I** |  |  |  |
| Biura | 18 | 339.00 | Panel winylowy  Wykładzina winylowy |
| Pokój socjalny | 1 | 12.00 | Panel winylowy |
| Toalety | 3 | 18.00/116.00 | Terakota/ Glazura |
| Pomieszczenie techniczne | 2 | 8.00 | Panel winylowy |
| Korytarz | 1 | 102.00 | Panel winylowy |
| Klatka schodowa | 1 | 24.00 | Terakota |

Powierzchnia ogółem (wszystkich kondygnacji):

- ilość pomieszczeń biurowych: 30 sztuk

- powierzchnia korytarzy, klatki schodowej: 194,50 m2

- powierzchnia toalet i pomieszczeń socjalnych: 74,30 m2

- powierzchnia pomieszczeń technicznych: 46,50 m2

- powierzchnia sali konferencyjnej: 51,50 m2

- powierzchnia archiwum: 117,70 m2

- powierzchnia magazynu: 52,00 m2

- powierzchnia garażu: 56,50 m2

w tym:

- powierzchnia wykładzin winylowych: 117,50 m2

- powierzchnia paneli winylowych: 478,50 m2

- powierzchnia spieków kwarcowych: 70,50 m2

- powierzchnia glazury: 328,70 m2

- powierzchnia terakoty: 560,00 m2

- powierzchnia żywicy epoksydowej: 56,50 m2

- okna 47 sztuk, powierzchnia w m2 liczona dwustronnie: 349,00 m2

w tym 6 sztuk okien nieotwieranych, powierzchnia w m2 liczona dwustronnie: 54,00 m2

- liczba drzwi: (w tym 3 sztuki przeszklonych) 45 sztuk

- liczba umywalek: 7 sztuk

- liczba sedesów: 7 sztuk

- liczba pisuarów: 2 sztuki

- liczba lodówek: 2 sztuki

- liczba zlewozmywaków: 3 sztuki

- winda: 1 sztuka

1. **Świadczenie kompleksowych usług sprzątania budynku Prokuratury Rejonowej w Opocznie.**

Przedmiotowe usługi świadczone będą od poniedziałku do piątku w godzinach:

1. od 7:30 w zakresie sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynku.

/Personel sprzątający: umowa o pracę, łącznie 4 godziny/

Liczba zatrudnionych w Prokuraturze Rejonowej w Opocznie – 12 osób.

ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ PROKURATURY REJONOWEJ W OPOCZNIE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KONDYGNACJA/**  **POMIESZCZENIE** | **ILOŚĆ POMIESZCZEŃ** | **POWIERZCHNIA**  **w mkw** | **RODZAJ PODŁOGI** |
| **PIWNICA** |  |  |  |
| Magazyn | 3 | 72.00 | Terakota |
| Archiwum | 1 | 30.00 | Terakota |
| Pomieszczenia techniczne | 2 | 39.00 | Terakota |
| Toalety | 1 | 3.00/12.00 | Terakota/Glazura |
| Korytarz | 1 | 18.00 | Terakota |
| Klatka schodowa | 1 | 13.00 | Terakota |
| **PARTER** |  |  |  |
| Biura | 1 | 11.00 | Wykładzina dywanowa |
| Biuro podawcze | 1 | 14.00 | Wykładzina dywanowa |
| Pomieszczenia ochrony | 1 | 11.00 | Terakota |
| Serwerownia | 1 | 16.50 | Terakota |
| Korytarz | 1 | 39.00/30.00 | Terakota/Glazura |
| Klatka schodowa | 1 | 9.50/10.00 | Granit/Glazura |
| **PIĘTRO I** |  |  |  |
| Biura | 5 | 53.70/80.00/13.70 | Wykładzina dywanowa/ Panel drewniany/Dywan |
| Pokój socjalny | 1 | 2.70/10.20 | Terakota/Glazura |
| Kancelaria tajna | 1 | 21.00 | Wykładzina dywanowa |
| Magazyn | 1 | 13.00 | Wykładzina dywanowa |
| Sala konferencyjna | 1 | 19.00 | Panel drewniany |
| Toalety | 2 | 9.60/32.40 | Terakota/ Glazura |
| Korytarz | 1 | 28.00/16.00 | Terakota/Glazura |
| Klatka schodowa | 1 | 9.50/10.00 | Granit/Glazura |
| **PIĘTRO II** |  |  |  |
| Biura | 7 | 85.90 | Wykładzina dywanowa |
| Pokój socjalny | 2 | 12.00/22.50 | Terakota/Glazura |
| Archiwum | 1 | 13.30 | Terakota |
| Biblioteka | 1 | 11.00 | Terakota |
| Magazyn | 1 | 13.40 | Terakota |
| Toalety | 2 | 9.60/32.40 | Terakota/Glazura |
| Korytarz | 1 | 49.60/35.80 | Terakota/Glazura |
| Klatka schodowa | 1 | 9.50/10.00 | Granit/Glazura |

Powierzchnia ogółem (wszystkich kondygnacji):

- ilość pomieszczeń biurowych: 13 sztuk

- powierzchnia korytarzy, klatki schodowej: 176,10 m2

- powierzchnia toalet i pomieszczeń socjalnych: 36,90 m2

- powierzchnia pomieszczeń technicznych: 64,00 m2

- powierzchnia sali konferencyjnej: 19,00 m2

- powierzchnia archiwum: 54,30 m2

- powierzchnia magazynu: 98,40 m2

- powierzchnia serwerowni: 16,50 m2

w tym:

- powierzchnia wykładziny dywanowej: 198,60 m2

- powierzchnia paneli drewnianych: 80,00 m2

- powierzchnia dywanów: 13,70 m2

- powierzchnia glazury: 221,30 m2

- powierzchnia terakoty: 390,70 m2

- okna 37 sztuki, (w tym: 9 sztuk trzyskrzydłowych i 28 sztuk dwuskrzydłowych)

powierzchnia w m2 liczona dwustronnie: 163,70 m2

w tym 5 sztuk okien nieotwieranych, powierzchnia w m2 liczona dwustronnie: 81,60 m2

- liczba opraw oświetleniowych: 104 sztuk

- liczba drzwi: 51 sztuk

- liczba umywalek: 5 sztuk

- liczba zlewozmywaków: 3 sztuki

- liczba sedesów: 5 sztuk

- liczba lodówek: 1 sztuka

1. **Świadczenie kompleksowych usług sprzątania budynku Prokuratury Rejonowej w Radomsku.**

Przedmiotowe usługi świadczone będą od poniedziałku do piątku w godzinach:

1. od 7:30 w zakresie sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynku.

/Personel sprzątający: umowa o pracę, łącznie 4 godziny/

Liczba zatrudnionych w Prokuraturze Rejonowej w Radomsku – 25 osób.

ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ PROKURATURY REJONOWEJ W RADOMSKU

(w rozbiciu na kondygnacje)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KONDYGNACJA/**  **POMIESZCZENIE** | **ILOŚĆ POMIESZCZEŃ** | **POWIERZCHNIA**  **w mkw** | **RODZAJ PODŁOGI** |
| **PIWNICA** |  |  |  |
| Magazyn | 4 | 58.30 | Terakota |
| Archiwum | 1 | 22.50 | Terakota |
| Korytarz | 1 | 20.90 | Terakota |
| Klatka schodowa | 1 | 8.60 | Terakota |
| **PARTER** |  |  |  |
| Biura | 8 | 87.40 | Wykładzina PCV/Dywan |
| Sala konferencyjna | 1 | 22.80 | Wykładzina PCV/Dywan |
| Biblioteka | 1 | 10.30 | Wykładzina PCV/Dywan |
| Pokój socjalny | 1 | 10.60 | Wykładzina PCV |
| Pomieszczenia techniczne | 1 | 13.60 | Wykładzina PCV |
| Serwerownia | 1 | 10.70 | Wykładzina PCV |
| Toalety | 3 | 10.90 | Terakota/ Glazura |
| Korytarz | 1 | 32.30 | Terakota |
| Klatka schodowa | 1 | 12.10 | Terakota |
| **PIĘTRO I** |  |  |  |
| Biura | 18 | 219.60 | Wykładzina PCV/Dywan |
| Pokój socjalny | 1 | 10.60 | Wykładzina PCV |
| Kancelaria tajna | 1 | 27.60 | Wykładzina PCV |
| Toalety | 2 | 8.20 | Terakota/ Glazura |
| Korytarz | 1 | 58.20 | Terakota |
| Klatka schodowa | 1 | 4.20 | Terakota |

Powierzchnia ogółem (w tym: piwnica, parter i piętro):

- ilość pomieszczeń biurowych: 31 sztuk

- powierzchnia korytarzy, klatki schodowej: 136,30 m2

- powierzchnia toalet i pomieszczeń socjalnych: 40,30 m2

- powierzchnia archiwum: 22,50 m2

- powierzchnia magazynu: 58,30 m2

- powierzchnia serwerowni: 10,70 m2

w tym:

- powierzchnia wykładziny dywanowej: 190,00 m2

- powierzchnia wykładziny PCV: 223,20 m2

- powierzchnia glazury: 84,40 m2

- powierzchnia terakoty: 236,20 m2

- okna 80 sztuk, powierzchnia w m2 liczona dwustronnie: 259,00 m2

- liczba opraw oświetleniowych: 155 sztuk

- liczba drzwi: (w tym 6 sztuk przeszklonych) 51 sztuk

- liczba umywalek: 9 sztuk

- liczba sedesów: 5 sztuk

- liczba pisuarów: 2 sztuki

- liczba lodówek: 1 sztuka

- liczba zlewozmywaków: 2 sztuki

1. **Świadczenie kompleksowych usług sprzątania w budynku Prokuratury Rejonowej w Tomaszowie Mazowieckim.**

Przedmiotowe usługi świadczone będą od poniedziałku do piątku w godzinach:

1. od 7:30 w zakresie sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynku.

/Personel sprzątający: umowa o pracę, łącznie 4 godziny/

Liczba zatrudnionych w Prokuraturze Rejonowej w Tomaszowie Mazowieckim – 20 osób.

ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ PROKURATURY REJONOWEJ W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KONDYGNACJA/**  **POMIESZCZENIE** | **ILOŚĆ POMIESZCZEŃ** | **POWIERZCHNIA**  **w mkw** | **RODZAJ PODŁOGI** |
| **PIWNICA** |  |  |  |
| Magazyn | 3 | 33.00 | Wykładzina PCV |
| Archiwum | 1 | 52.00 | Wykładzina PCV |
| Toaleta z natryskiem | 1 | 7.10/32.70 | Terakota / Glazura |
| **PIĘTRO II** |  |  |  |
| Biura | 22 | 158.10/72.20/17.20/85.10 | Wykładzina dywanowa/  Panel drewniany/  Dywan/ Wykładzina PCV |
| Kancelaria tajna | 1 | 10.60 | Wykładzina PCV |
| Sala konferencyjna | 1 | 42.70 | Wykładzina dywanowa |
| Archiwum podręczne | 1 | 13.20 | Wykładzina dywanowa |
| Pokój socjalny | 1 | 10.60 | Wykładzina PCV |
| Pomieszczenia techniczne | 2 | 30.00 | Wykładzina PCV |
| Serwerownia | 2 | 24.90 | Wykładzina PCV |
| Toalety | 7 | 44.50/195.10 | Terakota/Glazura |
| Korytarz | 2 | 194.20 | Terakota |

Powierzchnia ogółem (piwnica i piętro II w budynku):

- ilość pomieszczeń biurowych: 22 sztuki

- powierzchnia korytarzy, klatki schodowej: 194,20 m2

- powierzchnia toalet i pomieszczeń socjalnych: 62,20 m2

- powierzchnia archiwum: 65,20 m2

- powierzchnia magazynu: 33,00 m2

- powierzchnia serwerowni: 24,90 m2

- powierzchnia pomieszczeń technicznych: 40,60 m2

- powierzchnia sali konferencyjnej: 42,70 m2

w tym:

- powierzchnia wykładziny dywanowej: 210,00 m2

- powierzchnia paneli drewnianych: 72,20 m2

- powierzchnia dywanów: 17,20 m2

- powierzchnia wykładziny PCV: 246,20 m2

- powierzchnia glazury: 227,80 m2

- powierzchnia terakoty: 245,80 m2

- okna 36 sztuk, (w tym: 4 sztuki trzyskrzydłowe i 32 sztuki jednoskrzydłowe)

powierzchnia w m2 liczona dwustronnie: 165,20 m2

- liczba opraw oświetleniowych: (w tym 2 żyrandole) 90 sztuk

- liczba drzwi: (w tym 1 drzwi przeszklone) 61 sztuk

- liczba umywalek: 8 sztuk

- liczba sedesów: 9 sztuk

- liczba pisuarów: 3 sztuki

- liczba lodówek: 2 sztuki

- liczba zlewozmywaków: 1 sztuka

1. W ramach świadczonych kompleksowych usług sprzątania budynków prokuratur okręgu piotrkowskiego, Wykonawca w ramach każdego zadania zobowiązany jest do wykonania:
2. Czynności wykonywane codziennie:

* odkurzanie, mycie na mokro wszystkich powierzchni biurowych;
* zamiatanie i mycie powierzchni w korytarzu, na holu i na klatce schodowej oraz utrzymanie w czystości przeszkleń balustrad;
* czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i wewnętrznych;
* usuwanie śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci w pomieszczeniach biurowych i toaletach;
* porządkowanie, zmywanie i dezynfekcja łazienek i ich wyposażenia, w tym, mycie i dezynfekcja sedesów wraz z deskami sedesowymi, pisuarów, umywalek wraz z bateriami umywalkowymi, suszarek do rąk, podajników do mydła, ręczników papierowych i papieru toaletowego oraz uzupełnianie na bieżąco środków higienicznych;
* sprzątanie pomieszczeń socjalnych i kuchennych przy użyciu odpowiednich środków czyszczących,
* utrzymanie w czystości drzwi wejściowych, do biur, toalet i innych pomieszczeń;
* sprzątanie windy w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim i Prokuraturze Rejonowej w Bełchatowie – mycie podłogi, ścian windy, mycie lustra, poręczy – przy użyciu odpowiednich środków chemicznych przeznaczonych do tego rodzaju powierzchni
* bieżące doczyszczanie wszystkich widocznych zabrudzeń;
* inne czynności zlecone przez Zamawiającego, a związane z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku.

1. Czynności wykonywane okresowo:

* zamiatanie i mycie na mokro podłóg w pomieszczeniach archiwalnych i magazynowych, w serwerowni odkurzanie wykładziny dywanowej – 2 razy w trakcie trwania umowy w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego;
* wycieranie z kurzu i mycie parapetów, kaloryferów we wszystkich pomieszczeniach biurowych – 1 raz na miesiąc;
* wycieranie i czyszczenie sprzętu biurowego t.j. komputerów, monitorów LCD, kopiarek, faksów, przy zachowaniu odpowiedniej ostrożności oraz z użyciem odpowiednich do danego sprzętu środków chemicznych – 1 raz na tydzień;
* odkurzanie ścian i sufitów z pajęczyn – 1 raz na kwartał;
* mycie opraw oświetleniowych oraz kratek wentylacyjnych – 1 raz w roku;
* wycieranie kurzu z listew, półek wiszących, tablic informacyjnych, znaków ewakuacyjnych i innych elementów wiszących – 1 raz w miesiącu;
* wycieranie z kurzy i mycie z użyciem środków do tego przystosowanych mebli biurowych, ław, biurek, krzeseł itp. – 1 raz na tydzień:
* wycieranie i mycie balustrad/poręczy schodowych – 1 raz w miesiącu;
* mycie okien środkami do tego przeznaczonymi - 2 razy w trakcie trwania umowy (kwiecień, wrzesień).

1. Usługi sprzątania terenów przylegających do budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Piotrkowie Trybunalskim

W ramach świadczonych usług w zakresie sprzątania terenów utwardzonych, t.j. chodników, schodów wejściowych, dojścia do budynku i dróg dojazdowych oraz parkingów przylegających do budynku Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim Wykonawca zobowiązany jest do:

* utrzymania w czystości chodników, parkingów i dróg dojazdowych, w tym zamiatanie, zbieranie śmieci i liści – według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz dziennie;
* usuwanie i wywóz liści – według potrzeb;
* w okresie zimowym odśnieżanie i usuwanie gołoledzi z chodników, parkingów, schodów wejściowych, dojścia do budynku i dróg dojazdowych oraz usuwanie śniegu i gołoledzi poprzez zastosowanie masy piaskowo-solnej, w każdym dniu tygodnia po stwierdzeniu wystąpienia tego zjawiska, w tym w dniach pracy Zamawiającego, co najmniej godzinę przed rozpoczęciem pracy Zamawiającego i powtarzać w razie stwierdzenia ponownego jego wystąpienia;

W ramach świadczonych usług w zakresie utrzymania porządku na terenach zielonych przyległych do budynku Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim Wykonawca zobowiązany jest do:

* koszenia trawy, zgrabiania liści oraz przycinania krzewów w takim odstępie czasowym, aby zapewnić estetyczny wygląd terenów zielonych wokół budynku jednakże nie rzadziej niż raz na miesiąc;
* usuwania ściętej trawy oraz zbędnych gałęzi z przyciętych krzewów;
* pielęgnacji terenów zielonych poprzez usuwanie chwastów, i wykonywanie pozostałych zabiegów pielęgnacyjnych t.j. wzruszanie ziemi i zasilanie roślin nie rzadziej niż raz na kwartał.

1. Usługi sprzątania terenów przylegających do budynku Prokuratury Rejonowej w Bełchatowie u zbiegu ulic 1 Maja i Okrzei.

* W ramach świadczonych usług w zakresie sprzątania terenów utwardzonych, t.j. wzdłuż chodników działki położonej w Bełchatowie przy zbiegu ulic 1 Maja - Okrzei Wykonawca zobowiązany jest do:
* utrzymania w czystości chodników, w tym: zamiatanie, zbieranie śmieci i liści – według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu;
* usuwanie i wywóz liści – według potrzeb;
* w okresie zimowym odśnieżanie i usuwanie gołoledzi z chodników, usuwanie śniegu i gołoledzi poprzez zastosowanie masy piaskowo-solnej, w każdym dniu tygodnia po stwierdzeniu wystąpienia tego zjawiska i powtarzać w razie stwierdzenia ponownego jego wystąpienia;

**UWAGA: od wiosny 2021 r. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w zakresie utrzymania porządku na terenach zielonych przylegających do budynku Prokuratury Rejonowej w Bełchatowie ul. 1 Maja**

W ramach świadczonych usług Wykonawca zobowiązany jest do:

* koszenia trawy, zgrabiania liści oraz przycinania krzewów w takim odstępie czasowym, aby zapewnić estetyczny wygląd terenów zielonych wokół budynku jednakże nie rzadziej niż raz na miesiąc;
* usuwania ściętej trawy oraz zbędnych gałęzi z przyciętych krzewów;
* pielęgnacji terenów zielonych poprzez usuwanie chwastów, i wykonywanie pozostałych zabiegów pielęgnacyjnych t.j. wzruszanie ziemi i zasilanie roślin nie rzadziej niż raz na kwartał.

1. Wykonywanie kompleksowej usługi sprzątania przez Wykonawcę odbywać się będzie przy użyciu Jego środków czystości, materiałów, urządzeń i maszyn. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki chemiczne do wykonania przedmiotu zamówienia biologicznie neutralne i wyposażone w wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich w Polsce. Stosowane środki czystości, w celu bieżącej kontroli ich rodzaju muszą być dostarczane do stosowania w fabrycznych opakowaniach.
2. Wszystkie zastosowane środki czyszczące, płyny, proszki i detergenty muszą być dobrej jakości i być przeznaczone do używania dla każdej z zastosowanych powierzchni. Wszystkie ww. produkty będą należytej jakości. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru zapachów wszystkich środków zaoferowanych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać instrukcji i wytycznych producentów oraz importerów środków, maszyn i urządzeń używanych do wykonywania usługi sprzątania.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać na bieżąco urządzenia, maszyny, materiały, środki i inne przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonywania zamówienia w tym, m.in.:
5. papier toaletowy w kolorze białym typu Jumbo – niepylący, dwuwarstwowy, 100% celulozy do stosowanych przez Zamawiającego pojemników typu Merida,
6. ręczniki papierowe w listkach w kolorze białym – niepylące, dwuwarstwowe, 100% celulozy do stosowanych przez Zamawiającego pojemników typu Merida,
7. mydło w płynie lub piankę o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszenia skóry rąk) do stosowanych przez Zamawiającego pojemników typu Merida,
8. środki do mycia okien,
9. środki do czyszczenia mebli,
10. środki do czyszczenia podłóg – parkiety, panele, granit, terakota, PVC – linoleum,
11. środki do czyszczenia windy w Prokuraturze Okręgowej,
12. środki do czyszczenia poręczy wykonanych ze stali nierdzewnej,
13. odświeżacze powietrza w aerozolu, zapachowe/odświeżacze powietrza do WC,
14. środki myjące, czyszczące, dezynfekujące, neutralizujące zapachy toalet; (m.in.: wkłady/kostki do WC),
15. środki do mycia glazury,
16. worki foliowe do koszy na śmieci i do niszczarek – odpowiednie do wielkości urządzeń,
17. inne środki czystości niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, a których potrzeba pojawi się w trakcie trwania umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania reżimów sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi technologiami i przepisami.
19. Wykonawca zapewnia i dostarcza narzędzia służące do utrzymania porządku zarówno wewnątrz budynku np. odkurzacz, wózek do sprzątania, jak również na zewnątrz np. kosiarka do trawy, miotły, dmuchawy do liści, itp.
20. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątania, a w szczególności zamknięcie drzwi, okien, zabezpieczenie kluczy oraz pomieszczeń przed dostępem osób trzecich.
21. Wykonawca oraz osoby sprzątające zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących organizacji i funkcjonowania Prokuratury.
22. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby osoby wykonujące przedmiot zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) przez cały okres realizacji umowy.
23. Pracownicy Wykonawcy nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem sądu.
24. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu listę osób bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia wraz z zaświadczeniami o niekaralności tych osób, w chwili podpisania umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia pracy.
25. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia:

* oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.